



Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя
общеобразовательная
школа № 88»

ИНН 5610231488 /КПП 561001001
ОГРН 1185658008711
460060 г. Оренбург,
ул. Транспортная, 16/5
тел.: 8 (3532) 43-39-04

ПРИКАЗ

от «1» сентября 2024 г. № 01-12/459

«Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2024-2025 учебном году»

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года №921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований города Оренбурга», письмом управления образования администрации города Оренбурга № 01-17/3590-вн от 27.08.2024 г,

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на заместителя директора Е.Ю. Матвееву.
2. Обеспечить на основе договора с КШП «Огонек» горячим одноразовым питанием обучающихся 1-4 классов, одно и (или) двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов (7-11 и 12 лет и старше) в соответствии с 12-дневным меню, согласованным с управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области.
3. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню (лечебное питание).
4. Использовать с 1 сентября 2024 года финансовые средства, выделенные на удешевление питания школьников из городского бюджета в сумме 5 рублей и дотацию из областного бюджета в сумме 8 рублей ежедневно всем обучающимся 5-11 классов в соответствии с календарным учебным графиком.
5. Организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

6. Назначить ответственными по учёту компенсационных выплат классных руководителей 1-11 классов. Общий контроль по учету возложить на заместителя директора Е.Ю. Матвееву.

7. Организовать учет питания детей лиц, награжденных муниципальной наградой – медалью «Материнство» в журнал учета горячего питания детей по форме.

Отв. заместитель директора Е.Ю. Матвеева,
социальный педагог О.С. Кардапольцева

8. Разработать план мероприятий по увеличению охвата обучающихся 5-11 классов горячим питанием и обучению детей принципам здорового питания.

9. Обеспечить реализацию программы «Разговоры о правильном питании» в 2024-2025 учебном году.

10. Провести производственное совещание 31 августа с классными руководителями по организации горячего питания учащихся в первом полугодии с приглашением работников КШП «Огонек».

Отв. заместитель директора Е.Ю. Матвеева

11. Провести родительские собрания (согласно графику) по организации горячего питания в школе.

Отв. классные руководители 1-11 классов

12. Уделять в течение учебного года большое внимание активизации родительской и ученической общественности для совместной деятельности по формированию основ культуры питания и здорового образа жизни.

Отв. классные руководители

13. Контроль за правильностью составления меню возложить на социального педагога школы О.С. Кардапольцеву.

14. Осуществлять контрольную проверку за работой столовой не менее 1 раза в месяц.

15. Создать комиссию для контроля за питанием (бракеражную комиссию):

1. Кардапольцева О.С. – социальный педагог
2. Сливина Н.Н. – бригадир столовой
3. Васильченко Н.А. – директор МОАУ «СОШ № 88»
4. Матвеева Е.Ю. – заместитель директора.

16. Создать общественную комиссию по контролю за организацией горячего питания в составе:

- Попова Наталья Александровна, представитель родительского комитета;
- Краус Александра Олеговна, представитель родительского комитета;
- Илларионова Олеся Владимировна, представитель родительского комитета;
- Сорокина Светлана Алексеевна, представитель родительского комитета.

17. Утвердить график питания в течение года обучающихся 1-11 классов согласно Приложению № 1.

18. Утвердить график проверки столовой родительской общественностью согласно Приложению № 2.

19. Предоставлять ежемесячную заявку о расходах на дотирование питания учащихся до 3 числа текущего месяца, а также отчет о расходах связанных с выплатами на дотирование учащихся школы в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений».

Отв. заместитель директора Е.Ю. Матвеева

20. Ответственность за использование компенсационных и дотационных выплат в школе, выделенных на удешевление питания, возлагаю на себя.

21. Контроль над исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Васильченко

С приказом ознакомлены:

Кардапольцева О.С.

Матвеева Е.Ю.

Сливина Н.Н.

Handwritten signatures of the three individuals listed: O.S. Kardapol'tseva, E.Yu. Matveeva, and N.N. Slivina.

ГРАФИК ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Понедельник

I смена (завтрак)	
08:20	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж
09:15	3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3ж, 3к, 3л 4б, 4е, 4л
10:05	5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5ж, 5к 10а, 10б, 11а
11:00	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е
II смена (обед)	
12:30	группа продленного дня
13:25	2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 2к, 2л 3е
14:20	4а, 4в, 4г, 4д, 4ж, 4к 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е
15:10	6ж, 6к, 6л 7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7к

Вторник (день совещаний)

I смена (завтрак)	
08:30	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж
09:10	3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3ж, 3к, 3л 4б, 4е, 4л
09:50	5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5ж, 5к 10а, 10б, 11а
10:35	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е
II смена (обед)	
12:30	группа продленного дня
14:30	2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 2к, 2л 3е
15:15	4а, 4в, 4г, 4д, 4ж, 4к 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е
16:00	6ж, 6к, 6л 7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7к

Вторник (без совещания), среда, пятница

I смена (завтрак)	
08:40	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж
09:30	3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3ж, 3к, 3л 4б, 4е, 4л
10:20	5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5ж, 5к 10а, 10б, 11а
11:15	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е
II смена (обед)	
12:30	группа продленного дня
13:40	2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 2к, 2л 3е
14:40	4а, 4в, 4г, 4д, 4ж, 4к 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е
15:30	6ж, 6к, 6л 7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7к

Четверг

I смена (завтрак)	
08:20	1а, 1б, 1в, 1г, 1д, 1е, 1ж
09:15	3а, 3б, 3в, 3г, 3д, 3ж, 3к, 3л 4б, 4е, 4л
10:05	5а, 5б, 5в, 5г, 5д, 5ж, 5к 10а, 10б, 11а
11:00	8а, 8б, 8в, 8г, 8д, 8е 9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е
II смена (обед)	
12:30	группа продленного дня
14:20	2а, 2б, 2в, 2г, 2д, 2е, 2ж, 2к, 2л 3е
15:10	4а, 4в, 4г, 4д, 4ж, 4к 6а, 6б, 6в, 6г, 6д, 6е
16:00	6ж, 6к, 6л 7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7к

Суббота

I смена (завтрак)	
08:40	7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7к 8а, 8б, 8в, 8г, 8д
09:30	9а, 9б, 9в, 9г, 9д, 9е 10а, 10б, 11а

**График проверки работы столовой родительской общественностью
на I полугодие 2024-2025 учебного года**

Сентябрь	
09.09 - 14.09	1 «А», 3 «А», 4 «К», 7 «Д»
16.09 - 21.09	1 «Б», 3 «Б», 5 «А», 8 «А»
23.09 - 28.09	1 «В», 3 «В», 5 «Б», 8 «Б»
Октябрь	
30.09 - 05.10	1 «Г», 3 «Г», 5 «В», 8 «В»
07.10 - 12.10	1 «Д», 3 «Д», 5 «Г», 8 «Г»
14.10 - 19.10	1 «Е», 3 «Е», 5 «Д», 8 «Д»
21.10 - 26.10	1 «Ж», 3 «Ж», 8 «Е», 10 «А»
28.10 - 02.11	1 «К», 3 «К», 6 «А», 6 «К», 9 «Б»
Ноябрь	
04.11 - 09.11	1 «Л», 2 «Л», 6 «Б», 9 «В»
11.11 - 16.11	2 «А», 3 «Л», 6 «В», 9 «Г»
18.11 - 23.11	2 «Б», 4 «Б», 6 «Г», 9 «Д»
20.11 - 24.11	2 «В», 4 «В», 6 «Д», 9 «А»
25.11 - 30.11	2 «Г», 4 «Г», 6 «Е», 10 «Б»
Декабрь	
02.12 - 07.12	2 «Д», 4 «Д», 5 «Ж», 7 «А»
09.12 - 14.12	2 «Е», 4 «Е», 5 «К», 7 «Б»
16.12 - 21.12	2 «Ж», 4 «Ж», 7 «В», 7 «Е»
23.12 - 28.12	2 «К», 4 «А», 5 «Л», 7 «Г», 11 «А»