

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 30.11.2010 № 8650-п «О порядке создания, реорганизации, изменении типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений», решением Оренбургского городского Совета от 28.06.2011 № 191 «Об утверждении Положения об управлении образования администрации города Оренбурга»:

Учредительный документ
юридического лица
ОГРН 1185658008711
представлен при внесении в
ЕГРЮЛ при записи от
«23» мая 2018 г.
за ГРН 1185658008711
Межрайонная ИФНС России
№ 10 по Оренбургской области
начальник отдела
должность
Бенедиктова С.В.
Фамилия, имя, отчество
Подпись
М.П.



УТВЕРЖДЕН

Распоряжением управления
образования администрации
города Оренбурга

№ 278 от «18» 05 20 18г.

Начальник управления образования
администрации города Оренбурга



Н.А. Гордеева

УСТАВ
муниципального общеобразовательного
автономного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 88»

г. Оренбург

Раздел I Общие положения

1.1. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88» (далее - именуемое Учреждение) - некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых создана.

1.2. Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88» - образовательная организация, осуществляющая в качестве основной цели ее деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88».

Сокращенное наименование: МОАУ «СОШ № 88».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения: Россия, Оренбургская область, г.Оренбург, ул.Транспортная, 16/5

1.5. Организационно – правовая форма - автономное учреждение, тип – общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «город Оренбург». Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Оренбурга в лице управления образования администрации города Оренбурга.

1.7. Учреждение действует на основании настоящего Устава, утвержденного в порядке, установленном действующим законодательством, его Учредителем.

1.8. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общего образования.

1.9. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законодательными и нормативными актами, нормативными актами Оренбургской области и органов местного самоуправления г. Оренбурга, управления образования администрации г. Оренбурга, локальными нормативными актами Учреждения и настоящим Уставом.

1.11. Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе

возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

1.12. В Учреждении не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций (объединений).

1.13. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения.

1.14. Обучение в Учреждении, с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися осуществляется в очной, очно - заочной или заочной форме.

Общее образование может быть получено в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучающимся в форме семейного образования и самообразования предоставляется право прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

1.15. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

Раздел 2.

Организация деятельности Учреждения

2.1. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения со дня выдачи ему лицензии (разрешения).

2.2. Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном действующим законодательством.

2.3. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят регистрацию по фактическому адресу. Лицензирование и государственная аккредитация этих филиалов осуществляются в порядке, установленном для образовательного учреждения.

В соответствии с законодательством Российской Федерации они действуют на основании утвержденного директором Учреждения положения.

Руководители филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности.

2.4. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов. Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами.

2.5. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2.5.1. Образование может быть получено на иностранном языке в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения.

2.5.2. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющим образовательную деятельность по реализуемым им образовательным программам, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 3.

Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

3.3. К компетенции Учреждения относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными

нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

8) прием обучающихся в Учреждение;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) поощрение обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

12) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

13) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

14) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

15) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;

16) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

17) организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

18) приобретение или изготовление бланков документов об образовании;

19) содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

20) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

21) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

22) организация и проведение мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности Учреждения;

23) принятие локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема обучающихся;
- режим занятий обучающихся;
- формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- порядок выдачи документа об образовании;
- и другое

24) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;

3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

3.6. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или

ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут ответственность в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Раздел 4. **Виды реализуемых образовательных программ**

4.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление на основании лицензии образовательной деятельности, присмотр и уход за детьми, обеспечение охраны, укрепление здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования, а также обеспечение отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

4.3. Учреждение реализует следующие виды образовательных программ:

- основная образовательная программа начального общего образования;
- основная образовательная программа основного общего образования;
- основная образовательная программа среднего общего образования.

4.4. Образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.5. Учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы.

4.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, разрабатывает образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.7. Учреждение может осуществлять общее образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным основным общеобразовательным программам, в том числе с созданием специальных условий для получения образования указанными обучающимися.

4.8. Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных классах, группах или на дому.

Раздел 5.

Права и обязанности участников образовательного процесса.

5.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников Учреждения определяются в соответствии с действующим законодательством, а также локальными нормативными актами Учреждения.

5.3. Защита прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Учреждению запрещается:

1) привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей);

2) принуждать обучающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительно привлекать их к деятельности этих объединений и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

5.6. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

5.7. Административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал Учреждения имеет право:

- 1) на обеспечение здоровых и безопасных условий труда;
- 2) на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- 3) на повышение квалификации;
- 4) избирать и быть избранными в коллегиальные органы, действующие в Учреждении;

5) участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, входящих в их компетенцию, в том числе и через органы управления Учреждения;

6) пользоваться информационными фондами, учебной, научной, социально-бытовой, лечебной и иной инфраструктурой Учреждения, его помещениями и оборудованием, на условиях, определяемых локальными нормативными актами Учреждения;

7) обжаловать приказы директора Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) и другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

5.8. Административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал Учреждения обязан:

1) соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

2) добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

3) выполнять установленные нормы труда;

4) соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

5) бережно относиться к имуществу Учреждения (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

6) незамедлительно сообщить директору Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества;

9) исполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации о труде, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и должностными инструкциями.

5.9. Административно-хозяйственный, инженерно-технический, производственный, учебно-вспомогательный, медицинский и иной персонал Учреждения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Раздел 6.

Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с действующим законодательством Учредителем Учреждения, в соответствии с

требованиями трудового законодательства. Права и обязанности руководителя (директора) Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем Учреждения.

6.3. К компетенции руководителя (директора) Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

6.4. Руководитель (директор) Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

6.5. Директор Учреждения осуществляет полномочия по оперативному решению вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени,
- 3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет мероприятия по его реализации;
- 5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, предоставленных ему учредителем;
- 6) привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансового обеспечения и материальные средства;
- 7) определяет структуру управления деятельностью Лицея;
- 8) осуществляет управленческую деятельность по организации и совершенствованию образовательного процесса, в том числе утверждает планы работ, учебное расписание; организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных курсов и дисциплин;
- 9) принимает на работу, переводит и увольняет работников;
- 10) распределяет учебную нагрузку, надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, размеры премирования и материальной помощи;
- 11) зачисляет в Учреждение, переводит и отчисляет обучающихся;
- 12) организует деятельность управленческих структур Учреждения по контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами;
- 13) утверждает штатное расписание Учреждения, издает другие внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками ;
- 14) самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

6.6. Директор Учреждения:

6.6.1. Имеет права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для педагогических работников, в том числе право на:

- 1) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Имеет трудовые права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступления в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 10) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 11) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 12) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 13) обязательное социальное страхование.

6.6.3. В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации директор Учреждения, как лицо, действующее от имени работодателя, имеет право:

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2) поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд;
- 3) требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 5) принимать локальные нормативные акты Учреждения;
- 6) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

6.6.4. При проведении проверок Учреждения директор Учреждения имеет право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов контроля (надзора);
- 3) обжаловать действия должностных лиц, осуществляющих проверку, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.7. Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

6.8. Должностные обязанности руководителя (директора) Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.9. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий Совет Учреждения, общешкольный родительский комитет, орган ученического самоуправления «Конгресс». Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждением и их компетенция определяются настоящим Уставом. В классах могут быть созданы классные родительские комитеты.

6.10. Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в

управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации. Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом.

6.10.1. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. Общее собрание трудового коллектива считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения не ограничен.

Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

6.10.2. Основной задачей Общего собрания трудового коллектива Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

6.10.3. К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение представителей, избранных представительным органом работников;
- 3) утверждение требований, выдвинутых работниками или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- 4) иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции собрания трудового коллектива работников в соответствии с действующим законодательством.

6.11. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

6.11.1. Педагогический совет под председательством руководителя (директора) Учреждения:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к

использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;

2) рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;

3) рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;

4) рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;

5) определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;

6) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

7) принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебные предметы, по которому она проводится;

8) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

9) принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

10) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

6.11.2. Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

6.11.3. Педагогический совет Учреждения созывается руководителем (директором) по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

6.11.4. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического

совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя (директора) Учреждения.

6.12. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 чел.;
- представители органа по управлению имуществом администрации города Оренбурга – 1 чел.;
- представители общественности – 2 чел.;
- представители работников Учреждения – 1 чел.;

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.12.1. Полномочия и компетенция Наблюдательного совета Учреждения определяются действующим законодательством. Наблюдательный совет может рассматривать:

1) предложения Учредителя или руководителя (директора) о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя (директора) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя (директора) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или руководителя (директора) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) по представлению руководителя (директора) проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;

7) предложения руководителя (директора) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

8) предложения руководителя (директора) о совершении крупных сделок;

9) предложения руководителя (директора) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

10) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.12.2. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.12.3. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.12.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.12.5. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.12.6. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.12.7. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.12.8. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.12.9. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.12.10. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.12.11. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

6.12.12. По требованию Наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны

предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения.

6.13. Управляющий Совет Учреждения:

6.13.1. Управляющий Совет Учреждения - выборный (представительный) орган, который создается (образуется) в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят представители работников Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, представители общественности. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета Учреждения по должности. В состав входит представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения.

6.13.2. Члены Управляющего Совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

6.13.3. В состав Управляющего Совета Учреждения входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллели среднего общего образования. Их общее количество составляет 2 человека.

Члены Управляющего Совета Учреждения из числа обучающихся избираются собранием обучающихся 10 – 11 классов Учреждения.

6.13.4. Члены Управляющего Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

6.13.5. Управляющий Совет Учреждения считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня согласования с учредителем Учреждения персонального состава Управляющего Совета Учреждения.

6.13.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

6.13.7. Члены Управляющего Совета Учреждения избираются сроком на два года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов определяется соответствующим собранием.

6.13.8. Управляющий Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Кворумом для проведения

заседания является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета Учреждения.

6.13.9. Управляющий Совет Учреждения осуществляет:

- 1) определение основных направлений программы развития Учреждением;
- 2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом,
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в том числе перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению средств, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 5) содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

6.13.10. Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются путём открытого голосования. Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива и участников образовательного процесса Учреждения.

6.14. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действуют:

- общешкольный родительский комитет – представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения;
- орган ученического самоуправления - представительный орган обучающихся Учреждения;
- выборный орган первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

6.14.1. В общешкольный родительский комитет входят по одному представителю от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждого класса Учреждения – председатели классных родительских комитетов. Для координации работы общешкольного родительского комитета в его состав входит заместитель директора Учреждения. Срок полномочий общешкольного родительского комитета – один учебный год.

6.14.2. Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания не реже одного раза в учебную четверть. Все заседания общешкольного родительского комитета протоколируются.

6.14.3. Решения общешкольного родительского комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих и носят рекомендательный характер.

6.14.4. В компетенцию общешкольного родительского комитета входит решение следующих вопросов:

- 1) содействие администрации Учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения об их правах и обязанностях;
- 3) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 4) организация и проведение совместно с администрацией Учреждения общешкольных родительских собраний;
- 5) обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию общешкольного родительского комитета;
- 6) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в Учреждении;
- 7) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 8) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- 9) взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

6.15. В классах могут быть созданы классные родительские комитеты. Классные родительские комитеты решают вопросы:

- 1) помощь классному руководителю в индивидуальной работе с обучающимися по повышению учебной мотивации и укреплению дисциплины обучающихся;
- 2) организация внеурочной деятельности обучающихся класса;
- 3) организация работы в классе с семьями социального риска;
- 4) другие вопросы учебно-воспитательной работы в классе.

6.16. Орган ученического самоуправления «Конгресс»:

6.16.1. В состав органа ученического самоуправления «Конгресс» входят обучающиеся, избранные классными коллективами Учреждения. Число представителей от каждого класса – от одного до трех человек. Состав членов органа ученического самоуправления «Конгресс» может изменяться или пополняться один раз в год.

6.16.2. Руководит работой органа ученического самоуправления «Конгресс» Президент – выборное лицо из числа обучающихся Учреждения. Президент органа ученического самоуправления «Конгресс» является постоянным членом Управляющего Совета Учреждения.

6.16.3. Орган ученического самоуправления состоит из четырех штабов, которые ведут работу по следующим направлениям: личностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое, информационно-медийное. Каждый штаб возглавляет председатель – учащийся из числа членов органа ученического самоуправления. В состав штабов могут входить представители классовых активистов.

6.16.4. Орган ученического самоуправления «Конгресс» проводит свои заседания не реже одного раза в месяц. Все его заседания протоколируются.

6.16.5. Решения органа ученического самоуправления «Конгресс» принимаются большинством голосов от числа присутствующих и носят рекомендательный характер.

6.16.6. В компетенцию органа ученического самоуправления «Конгресс» входит решение следующих вопросов:

1) проведение разъяснительной работы среди обучающихся Учреждения об их правах и обязанностях;

2) содействие в проведении воспитательных общешкольных мероприятий;

3) обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию органа ученического самоуправления «Конгресс»;

4) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения и общешкольным родительским комитетом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

5) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

6) взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции органа ученического самоуправления.

6.15.7. В соответствии с действующим законодательством коллегиальные органы управления Учреждения (педагогический совет и общее собрание работников) наделены полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем (директором) Учреждения, а именно:

1) представлять интересы организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

2) защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

6.16. Порядок принятия локальных нормативных актов:

6.16.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность,

осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.16.2. Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме положений, правил, порядка, инструкций, регламентов, иных документов.

6.16.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

6.16.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения органа ученического самоуправления - представительного органа обучающихся Учреждения, общешкольного родительского комитета – представительного органа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

6.16.5. В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, директор Учреждения направляет в указанные в подпункте 6.16.4. пункта 6.16 настоящего Устава представительные органы проекты локальных нормативных актов.

6.16.6. Общешкольный родительский комитет, орган ученического самоуправления, а также выборный орган первичной профсоюзной организации работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

6.17.7. В случае, если указанные в подпункте 6.16.4. пункта 6.16 настоящего Устава представительные органы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

6.17.8. В случае, если мотивированное мнение указанных в подпункте 6.16.4. пункта 6.16 настоящего Устава представительных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения проводит согласительные процедуры и вносит изменения в проект локального нормативного акта.

6.17.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

Раздел 7.

Имущество и финансовое обеспечение образовательной деятельности

7.1. Муниципальное задание для автономного учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.2. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения, предусмотренной его Уставом, а также выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации и иных не запрещенных федеральными законами источников.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.4. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является соответственно муниципальное образование «город Оренбург».

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

7.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником этого имущества или приобретенных Учреждением за счет выделенных таким собственником средств. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

7.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, из соответствующего бюджета, предоставленные Учредителем на исполнение утвержденного муниципального задания;
- средства от иной, приносящей доход деятельности, в т.ч. от оказания платных образовательных услуг;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.7. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

7.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных целей, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.9. Крупная сделка - это сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10% процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя (директора) Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

7.10. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации. Порядок опубликования отчетов, а также перечень сведений, которые должны содержаться в отчетах, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

7.11. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений, содержащихся в следующих документах:

- 1) Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации;
- 3) решение учредителя о создании автономного учреждения;
- 4) решение учредителя о назначении директора Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии таких);
- 6) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- 7) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

Федерации;

8) документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;

9) государственное (муниципальное) задание на оказание услуг (выполнение работ);

10) отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества, составляемый и утверждаемый учредителем Учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

7.13. Учреждение вправе осуществлять деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по соответствующим договорам. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым в соответствии с Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения с учетом требований федерального законодательства.

Доход от оказания платных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

7.14. Помимо муниципального задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы (оказывать услуги), относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях.

Иные виды деятельности Учреждение также вправе осуществлять, но лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям деятельность, при условии, что такая деятельность оговорена настоящим Уставом.

7.15. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

7.16. Платные образовательные услуги в Учреждении могут быть обучающие, развивающие, организационные.

7.16.3. К обучающим и развивающим платным образовательным услугам Учреждения относятся:

1) реализация образовательных программ за пределами основных образовательных программ, определяющих статус Учреждения, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

2) занятия по углубленному изучению предметов за рамками учебного плана и реализуемых основных образовательных программ;

3) репетиторские услуги для учащихся, не обучающихся в данном Учреждении;

4) кружки и секции при реализации общеобразовательных (дополнительных) программ, при условии, что данные программы не финансируются из бюджета;

5) индивидуальное и групповое обучение по программам дошкольного образования детей, а также программы адаптации детей к условиям школьной жизни;

6) обучение детей дошкольного возраста по дополнительным программам физкультурно-спортивной и эстетической направленности.

7.16.4. К организационным платным услугам относится улучшение условий и организации:

1) различных мероприятий, сопутствующих образовательному процессу, в том числе семинаров, конференций, круглых столов;

2) соревнований, конкурсов;

3) походов, экскурсий, путешествий;

4) лагерей, слетов;

5) работы групп продленного дня;

6) информационно-технические и инженерно-технические услуги;

7) полиграфические услуги.

7.17. Порядок организации платных дополнительных образовательных услуг:

1) проведение маркетингового исследования спроса на дополнительные образовательные услуги и определение предполагаемого контингента воспитанников;

2) создание условий для предоставления платных дополнительных образовательных услуг с учетом требований к организации образовательного процесса;

3) получение лицензии на осуществление тех видов платных дополнительных образовательных услуг, которые организуются в образовательном учреждении;

4) заключение договоров с заказчиком на оказание услуг с указанием характера оказываемых услуг, срока действия договора, размера и условий оплаты, а также иных условий;

5) на основании заключенных договоров издание приказа об организации работы Учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, предусматривающего учебные планы, штатное расписание, смету затрат, ставки работников подразделений, занятых оказанием платных дополнительных образовательных услуг, график работы сотрудников;

6) заключение трудовых соглашений с сотрудниками или договора подряда с временным трудовым коллективом на выполнение платных дополнительных образовательных услуг;

7) перечень платных образовательных услуг на каждый учебный год рассматривается на заседаниях Управляющего Совета Учреждения с учетом мнения общешкольного родительского комитета и утверждается приказом директора.

7.18. При ликвидации Учреждения его имущество может быть направлено на цели развития образования города Оренбурга.

Раздел 8.

Заключительные положения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.3. Изменения в устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, с учетом мнения коллегиальных органов управления. Решение об изменении устава принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения. Изменения в устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.