

Управление Учреждением

1.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

1.2 Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), который назначается на должность в соответствии с действующим законодательством Учредителем Учреждения, в соответствии с требованиями трудового законодательства. Права и обязанности руководителя (директора) Учреждения определены его должностной инструкцией, разработанной и утвержденной Учредителем Учреждения.

1.3 К компетенции **руководителя (директора) Учреждения** относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

1.4 Руководитель (директор) Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.

1.5 Директор Учреждения осуществляет полномочия по оперативному решению вопросов, связанных с деятельностью Учреждения, в том числе:

- 1) без доверенности действует от имени Учреждения;
- 2) представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени,
- 3) представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения Наблюдательному совету для утверждения;
- 4) утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, осуществляет мероприятия по его реализации;
- 5) распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, предоставленных ему учредителем;
- 6) привлекает для осуществления уставной деятельности Учреждения дополнительные источники финансового обеспечения и материальные средства;
- 7) определяет структуру управления деятельностью Лицея;
- 8) осуществляет управленческую деятельность по организации и совершенствованию образовательного процесса, в том числе утверждает планы работ, учебное расписание; организует разработку и утверждение образовательных программ, учебных курсов и дисциплин;
- 9) принимает на работу, переводит и увольняет работников;
- 10) распределяет учебную нагрузку, надбавки (доплаты) в пределах имеющихся средств, размеры премирования и материальной помощи;
- 11) зачисляет в Учреждение, переводит и отчисляет обучающихся;
- 12) организует деятельность управленческих структур Учреждения по контролю успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-правовыми актами;
- 13) утверждает штатное расписание Учреждения, издает другие внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками;
- 14) самостоятельно решает иные вопросы, возникающие в текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

1.6 Директор Учреждения:

1.6.1 Имеет права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» для педагогических работников, в том числе право на:

- 1) ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- 2) досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7.1 Имеет трудовые права в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, в том числе право на:

- 1) заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2) предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;
- 3) рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;
- 4) своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- 5) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- 6) полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- 7) профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 8) объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступления в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;
- 9) ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров и соглашений, а также на информацию о выполнении коллективного договора, соглашений;
- 10) защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- 11) разрешение индивидуальных и коллективных трудовых споров, включая право на забастовку, в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 12) возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением им трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 13) обязательное социальное страхование.

1.8.1 В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации директор Учреждения, как лицо, действующее от имени работодателя, имеет право:

- 1) заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- 2) поощрять работников Учреждения за добросовестный эффективный труд;
- 3) требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения (в том числе имуществу третьих лиц, находящихся в Учреждении, если Учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- 4) привлекать работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- 5) принимать локальные нормативные акты Учреждения;
- 6) создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них.

1.9.1 При проведении проверок Учреждения директор Учреждения имеет право:

- 1) непосредственно присутствовать при проведении мероприятий по контролю, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;
- 2) знакомиться с результатами мероприятий по контролю и указывать в актах о своем ознакомлении, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органов контроля (надзора);
- 3) обжаловать действия должностных лиц, осуществляющих проверку, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7 Руководитель (директор) Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

1.8 Должностные обязанности руководителя (директора) Учреждения не могут исполняться по совместительству.

1.9 В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся **Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения, педагогический совет, Наблюдательный совет, Управляющий Совет Учреждения, общешкольный родительский комитет, орган ученического самоуправления «Конгресс»**. Порядок выборов коллегиальных органов управления Учреждением и их компетенция определяются настоящим Уставом. В классах могут быть созданы классные родительские комитеты.

1.10 **Общее собрание (конференция) трудового коллектива Учреждения** создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации. Общее собрание трудового коллектива Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Федеральным законом № 273-ФЗ, региональным законодательством, актами органов местного самоуправления в сфере образования и социальной защиты, настоящим Уставом.

1.10.1 В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Учреждения. На каждом заседании Общего собрания трудового коллектива избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания.

Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год.

Общее собрание трудового коллектива считается собранным, если на его заседании присутствует 50% и более от числа работников Учреждения.

Срок полномочий Общего собрания трудового коллектива Учреждения не ограничен.

Решение принимается открытым голосованием, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

1.10.2 Основной задачей Общего собрания трудового коллектива Учреждения является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

1.10.3 К исключительной компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- 1) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 2) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам или утверждение представителей, избранных представительным органом работников;
- 3) утверждение требований, выдвинутых работниками или представительным органом работников Учреждения при коллективных трудовых спорах;
- 4) иные вопросы, решение которых отнесено к компетенции собрания трудового коллектива работников в соответствии с действующим законодательством.

1.11 В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

1.12.6 **Педагогический совет** под председательством руководителя (директора) Учреждения:

- 1) обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательной деятельности;
- 2) рассматривает состояние итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, мер и мероприятий по их подготовке и проведению, мер по устранению отчисления учащихся;
- 3) рассматривает состояние и итоги воспитательной работы, дисциплины обучающихся, заслушивает отчеты работы классных руководителей и других работников;
- 4) рассматривает состояние и итоги методической работы, включая деятельность методического совета, совершенствование педагогических и информационных технологий, методов и средств обучения по реализуемым формам обучения;
- 5) определяет порядок формирования предметных методических объединений (МО), периодичности проведения их заседаний, полномочия, заслушивает и обсуждает опыт работы в области авторских программ, учебников, учебных и методических пособий;
- 6) организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 7) принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации,

определяет учебные предметы, по которому она проводится;

8) принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;

9) принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в случаях, предусмотренных действующим законодательством;

10) может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия.

1.12.7 Срок действия полномочий педагогического совета - бессрочно. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем.

1.12.8 Педагогический совет Учреждения созывается руководителем (директором) по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

1.12.9 Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами руководителя (директора) Учреждения.

1.12 Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе пяти членов. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем автономного Учреждения. Решение о назначении представителя работников автономного Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании трудового коллектива Учреждения.

В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 чел.;
- представители органа по управлению имуществом администрации города Оренбурга – 1 чел.;
- представители общественности – 2 чел.;
- представители работников Учреждения – 1 чел.;

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть директор Учреждения и его заместители, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

1.12.1 Полномочия и компетенция Наблюдательного совета Учреждения определяются действующим законодательством. Наблюдательный совет может рассматривать:

1) предложения Учредителя или руководителя (директора) о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя (директора) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя (директора) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

- 4) предложения Учредителя или руководителя (директора) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- 5) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) по представлению руководителя (директора) проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность;
- 7) предложения руководителя (директора) о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с законодательством Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;
- 8) предложения руководителя (директора) о совершении крупных сделок;
- 9) предложения руководителя (директора) о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 10) предложения руководителя автономного учреждения об участии автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- 11) предложения руководителя автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых автономное учреждение может открыть банковские счета;
- 12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

1.12.2 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

1.12.3 Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

1.12.4 Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

1.12.5 По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

1.12.6 Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя (директора) Учреждения, но не реже одного раза в квартал.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель (директор) Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

1.12.7 . Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

1.12.8 Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

1.12.9 Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

1.12.10 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

1.12.11 Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения в соответствии с частью 1 настоящей статьи, не могут быть переданы на рассмотрение других органов автономного учреждения.

1.12.12 По требованию Наблюдательного совета автономного учреждения или любого из его членов другие органы автономного учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета автономного учреждения.

1.13 Управляющий Совет Учреждения:

1.13.1 Управляющий Совет Учреждения - выборный (представительный) орган, который создается (образуется) в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. В состав Совета входят представители работников Учреждения, родители (законные представители) обучающихся, учащиеся, осваивающие образовательные программы среднего общего образования, представители общественности. Директор Учреждения входит в состав Управляющего Совета Учреждения по должности. В состав входит представитель (доверенное лицо) учредителя Учреждения.

1.13.2 Члены Управляющего Совета Учреждения из числа родителей(законных представителей) обучающихся избираются общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего Совета Учреждения, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

1.13.3 В состав Управляющего Совета Учреждения входят по одному представителю от обучающихся на каждой из параллели среднего общего образования. Их общее количество составляет 2 человека.

Члены Управляющего Совета Учреждения из числа обучающихся избираются собранием обучающихся 10 – 11 классов Учреждения.

1.13.4 Члены Управляющего Совета Учреждения из числа работников избираются общим собранием трудового коллектива работников Учреждения.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

1.13.5 Управляющий Совет Учреждения считается созданным и приступившим к осуществлению своих полномочий со дня согласования с учредителем Учреждения персонального состава Управляющего Совета Учреждения.

1.13.6 Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), чья деятельность прямо или косвенно связана с данным общеобразовательным учреждением или территорией, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования.

1.13.7 Члены Управляющего Совета Учреждения избираются сроком на два года, за исключением членов из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов определяется соответствующим собранием.

1.13.8 Управляющий Совет Учреждения проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Кворумом для проведения заседания является присутствие не менее половины членов Управляющего Совета Учреждения.

1.13.9 Управляющий Совет Учреждения осуществляет:

- 1) определение основных направлений программы развития Учреждением;
- 2) участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемых федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных значимых составляющих образовательного процесса в целом,
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса, в том числе перечень дополнительных платных образовательных услуг;
- 4) финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению средств, обеспечение прозрачности привлекаемых и расходуемых финансовых и материальных средств;
- 5) содействие созданию здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

1.13.10 Решения Управляющего Совета Учреждения принимаются путём открытого голосования. Решения Управляющего Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов

трудового коллектива и участников образовательного процесса Учреждения.

1.14 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, в Учреждении действуют:

- **общешкольный родительский комитет** – представительный орган родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся учреждения;
- **орган ученического самоуправления** - представительный орган обучающихся Учреждения;
- **выборный орган первичной профсоюзной организации работников Учреждения.**

1.14.1 В общешкольный родительский комитет входят по одному представителю от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся каждого класса Учреждения – председатели классных родительских комитетов. Для координации работы общешкольного родительского комитета в его состав входит заместитель директора Учреждения. Срок полномочий общешкольного родительского комитета – один учебный год.

1.14.2 Общешкольный родительский комитет проводит свои заседания не реже одного раза в учебную четверть. Все заседания общешкольного родительского комитета протоколируются.

1.14.3 Решения общешкольного родительского комитета принимаются большинством голосов от числа присутствующих и носят рекомендательный характер.

1.14.4 В компетенцию общешкольного родительского комитета входит решение следующих вопросов:

- 1) содействие администрации Учреждения в обеспечении оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- 2) проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения об их правах и обязанностях;
- 3) содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 4) организация и проведение совместно с администрацией Учреждения общешкольных родительских собраний;
- 5) обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию общешкольного родительского комитета;
- 6) участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм в Учреждении;
- 7) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;
- 8) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;
- 9) взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий Учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции общешкольного родительского комитета.

1.15 В классах могут быть созданы классные родительские комитеты. Классные родительские комитеты решают вопросы:

1) помощь классному руководителю в индивидуальной работе с обучающимися по повышению учебной мотивации и укреплению дисциплины обучающихся;

2) организация внеурочной деятельности обучающихся класса;

3) организация работы в классе с семьями социального риска;

4) другие вопросы учебно-воспитательной работы в классе.

1.16 Орган ученического самоуправления «Конгресс»:

1.16.1 В состав органа ученического самоуправления «Конгресс» входят обучающиеся, избранные классными коллективами Учреждения. Число представителей от каждого класса – от одного до трех человек. Состав членов органа ученического самоуправления «Конгресс» может изменяться или пополняться один раз в год.

1.16.2 Руководит работой органа ученического самоуправления «Конгресс». Президент – выборное лицо из числа обучающихся Учреждения. Президент органа ученического самоуправления «Конгресс» является постоянным членом Управляющего Совета Учреждения.

1.16.3 Орган ученического самоуправления состоит из четырех штабов, которые ведут работу по следующим направлениям: личностное развитие, гражданская активность, военно-патриотическое, информационно-медийное. Каждый штаб возглавляет председатель – учащийся из числа членов органа ученического самоуправления. В состав штабов могут входить представители классных активов.

1.16.4 Орган ученического самоуправления «Конгресс» проводит свои заседания не реже одного раза в месяц. Все его заседания протоколируются.

1.16.5 Решения органа ученического самоуправления «Конгресс» принимаются большинством голосов от числа присутствующих и носят рекомендательный характер.

1.16.6 В компетенцию органа ученического самоуправления «Конгресс» входит решение следующих вопросов:

1) проведение разъяснительной работы среди обучающихся Учреждения об их правах и обязанностях;

2) содействие в проведении воспитательных общешкольных мероприятий;

3) обсуждение локальных нормативных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию органа ученического самоуправления «Конгресс»;

4) взаимодействие с педагогическим коллективом Учреждения и общешкольным родительским комитетом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

5) взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций Учреждения;

6) взаимодействие с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения мероприятий в Учреждении и другим вопросам, относящимся к компетенции органа ученического самоуправления.

1.16.7. В соответствии с действующим законодательством коллегиальные органы управления Учреждения (педагогический совет и общее собрание работников) наделены полномочиями выступать от имени Учреждения по предварительному согласованию с руководителем (директором) Учреждения, а именно:

1) представлять интересы организации перед любыми лицами и в любых формах, не противоречащих закону, в том числе обращаться в органы государственной власти, органы местного самоуправления с заявлениями, предложениями, жалобами;

2) защищать права и законные интересы организации всеми допустимыми законом способами, в том числе в судах.

1.17 Порядок принятия локальных нормативных актов:

1.17.1 Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.17.2 Локальные нормативные акты Учреждения издаются в форме положений, правил, порядка, инструкций, регламентов, иных документов.

1.17.3 Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

1.17.4 Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения органа ученического самоуправления - представительного органа обучающихся Учреждения, общешкольного родительского комитета – представительного органа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, выборного органа первичной профсоюзной организации работников Учреждения.

1.17.5 В случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся и работников Учреждения, директор Учреждения направляет в указанные в подпункте 6.16.4. пункта 6.16 настоящего Устава представительные органы проекты локальных нормативных актов.

1.17.6 Общешкольный родительский комитет, орган ученического самоуправления, а также выборный орган первичной профсоюзной организации работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляют директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

1.17.7 В случае, если указанные в подпункте 1.16.4. пункта 1.16 настоящего Устава представительные органы выразили согласие с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения утверждает локальный нормативный акт.

1.17.8 В случае, если мотивированное мнение указанных в подпункте 1.17.4 пункта 1.17 настоящего Устава представительных органов не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, директор Учреждения проводит согласительные процедуры и вносит изменения в проект локального нормативного акта.

1.17.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.