

Рассмотрено и принято  
на педагогическом совете  
Протокол № 1 от 30.08.2023г

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Директор МОАУ «СОШ № 88»  
\_\_\_\_\_  
Н.А. Васильченко  
Приказ № 01-12/524 от 30.08.2023г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из  
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 88» в другие организации,  
осуществляющие образовательную деятельность, о порядке отчисления  
обучающихся из Муниципального общеобразовательного автономного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88»  
(вступают в силу с 1 сентября 2023г. и действуют до 1 сентября 2029г.)**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, о порядке отчисления обучающихся из Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» (далее – Положение) является локальным нормативным актом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» города Оренбурга (далее - школа), регулирующим систему перевода и обучающихся из одного образовательного учреждения в другое. Данное Положение регулирует применение единых требований к приёму и переводу обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. п. 15 ч. 1 и ч. 9 ст. 34; Положением о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации № 884 от 28.07.2018г. п. 1 и пп. 4.2.15-4.2.17 п.4; Приказом Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности № 240 от 06.04.2023г.; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении

порядка применения к обучающимся и снятии с обучающихся мер дисциплинарного взыскания» №185 от 15.03.2013, Уставом муниципального общеобразовательного автономного учреждения «СОШ № 88».

1.3. Перевод обучающегося из школы в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- б) в случае прекращения деятельности школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или прекращения действия государственной аккредитации;
- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Учредитель школы и (или) уполномоченный орган управления обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.5. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Перевод совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)**

2.1. В случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- а) осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- б) обращаются в выбранную принимающую образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- в) при отсутствии свободных мест в выбранной принимающей образовательной организации обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования соответствующего муниципального района, муниципального округа, городского округа для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- г) обращаются в школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации) (Приложение 1).

2.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации (в случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации).

2.4. Школа в течение трех рабочих дней с даты подачи заявления выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

а) личное дело обучающегося;

б) справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью школы и подписью директора школы (Приложение 3. Приложение 4.)

2.5. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

2.6. Документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в школу вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного несовершеннолетнего обучающегося).

2.7. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся (Приложение 2).

2.8. Зачисление обучающегося в школу в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

2.9. Принимающая образовательная организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения её государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращения действия государственной аккредитации; в случае приостановления действия лицензии**

3.1. При принятии решения о прекращении деятельности школы в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 1.4. настоящего Порядка. О предстоящем переводе школа обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности школы, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

3.2. Школа обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования,

решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

в) в случае лишения школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе;

г) в случае если до прекращения действия государственной аккредитации осталось менее двадцати пяти рабочих дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с даты наступления указанного случая;

д) в случае отказа аккредитационного органа в государственной аккредитации школы по соответствующей образовательной программе, если действие государственной аккредитации прекращено, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в государственную информационную систему "Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам" (далее - Реестр организаций).

3.3. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 3.1. настоящего Порядка, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

а) информации, предварительно полученной от школы, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;

б) сведений, содержащихся в Реестре организаций.

3.4. Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организации организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся. Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

3.5. Школа доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из школы, а также о сроках предоставления заявлений лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, на перевод в

принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

3.6. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

3.7. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, школа издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение действия государственной аккредитации).

3.8. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

3.9. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности школы, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, класса, формы обучения.

3.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 1.4. настоящего Порядка.

#### **4. Отчисление обучающегося.**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из школы:

- 1) в связи с получением основного общего, среднего общего образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.2. При прекращении образовательных отношений издается приказ директором школы об отчислении обучающегося из школы.

4.3. При досрочном прекращении образовательных отношений школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из школы, документы, указанные в пункте 2.4. настоящего Положения.

4.4. Отчисление обучающегося из школы как мера дисциплинарного взыскания применяется за неоднократное совершение обучающимся дисциплинарных проступков, в том числе за неисполнение или нарушение Устава школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

4.5. Отчисление применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников школы, а также нормальное функционирование школы.

4.6. Отчисление не применяется:

а) к обучающимся, осваивающим образовательную программу начального общего образования;

б) к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья;

в) к обучающимся, не достигшим пятнадцатилетнего возраста.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Не допускается отчисление обучающихся во время их болезни, каникул.

4.7. До вынесения решения об отчислении школа должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт. Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

4.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения последнего проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в пункте 4.6. настоящего Положения, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы, но не более семи учебных дней со дня представления директору школы мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

4.9. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с

согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.10. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания школа незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – Управление образования администрации города Оренбурга. Управление образования администрации города Оренбурга и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из организации, осуществляющей образовательную деятельность, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.11. Отчисление обучающегося оформляется приказом директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом оформляется соответствующим актом.

4.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений выбор меры дисциплинарного взыскания и ее применение к обучающемуся. Деятельность данной комиссии регулируется в школе Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

*Положение разработано заместителем директора Туминой Е.М.*



Приложение 1  
к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из  
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя  
общеобразовательная школа № 88» в другие организации, осуществляющие  
образовательную деятельность, о порядке отчисления обучающихся из Муниципального  
общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №  
88», утверждённому приказом директора  
№            от

Директору МОАУ «СОШ № 88»  
Васильченко Н.А.  
Ф.И.О. , паспортные данные,  
проживающего по адресу, тел.

заявление

Прошу отчислить моего сына (дочь) Ф.И.О. обучающегося, дата рождения,  
обучающегося, \_\_ класса, \_\_ профиля (при наличии) в связи с переводом в \_\_  
(наименование принимающей организации; в случае переезда в другой  
регион указывается наименование населенного пункта).

Дата

Подпись

к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, о порядке отчисления обучающихся из Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88», утверждённому приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Директору МОАУ «СОШ № 88»  
Н.А.Васильченко

\_\_\_\_\_  
паспорт № ..... серия .....  
выдан \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_

Прошу зачислить на очную форму получения образования в \_\_\_\_\_ класс

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 88»

ребенка \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. (последнее - при наличии) ребенка)

Дата рождения ребенка: " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место рождения ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес регистрации ребенка: \_\_\_\_\_

Адрес проживания ребенка: \_\_\_\_\_

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. (последнее - при наличии) \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Адрес места жительства: \_\_\_\_\_

Сведения о братьях и сестрах, обучающихся в МОАУ «СОШ № 88» (Ф.И.О. класс):  
\_\_\_\_\_

Наличие права внеочередного, первоочередного, преимущественного приема, т.к.

Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе  
(в случае необходимости) \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаю следующие документы:

Дата подачи заявления: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а).

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

\_\_\_\_\_  
В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующему законодательству. Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Документ в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, о перечне представленных документов, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью получил(а).

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)



к Положению о порядке и условиях осуществления перевода обучающихся из Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88» в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, о порядке отчисления обучающихся из Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88», утверждённому приказом директора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 88»**

---

**Справка  
о периоде обучения в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа № 88»**

Данная справка выдана \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.), дата рождения, в том, что он (а) обучался (обучалась) в Муниципальном общеобразовательном автономном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 88» в период с \_\_\_\_ (период обучения в школе). В \_\_\_\_ учебном году (указывается текущий учебный год) по учебным предметам имеет следующие итоговые отметки:

Предметы	I четве рть	II четве рть	III четве рть	IV четве рть	Промеж уточная аттестац ия	Годовая отметка	Объем изучаемых предметов (ч)

Директор МОАУ «СОШ № 88» \_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

Дата выдачи «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Регистрационный № \_\_\_\_\_  
(М.П.)









