

Рассмотрено и принято на педагогическом совете
Протокол № 7 от 30.03.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МОАУ «СОШ № 88»

Н.А.Васильченко
Приказ № 01-12/257 от 26.04.2021г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о сайте муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №88» г. Оренбурга

1. Общие положения.

1.1 Настоящее Положение муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №88» (далее - школа) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Постановлением Правительства России от 10.06.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденными приказом Росособнадзора от 14.08.2020 № 831;
- Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации» (ред. от 05.04.2013 с изменениями, вступившими в силу с 19.04.2013);
- Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» (в ред. от 07.06.2013), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Указом Президента РФ от 17.03.2008 № 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании

информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена».

1.2. Настоящее Положение определяет назначение, принципы построения и структуру информационных материалов, размещаемых на официальном сайте школы, а также регламентирует технологию их создания и функционирования.

1.3. Официальный сайт школы (далее - Сайт) - это ВеБ-узел (совокупность файлов) в сети Интернет, наполняемый официальной информацией образовательного учреждения.

1.4. Деятельность Сайта (включая правила функционирования и использования посетителями) регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5. Адрес, по которому Сайт доступен из сети Интернет, зависит от доменного имени и может меняться. Отдельные разделы Сайта могут располагаться на других доменах, и, соответственно, иметь адреса, отличные от основного. В любом случае, доступ ко всем разделам Сайта обеспечивается с главной страницы, расположенной по основному адресу.

1.6. Приказ, утверждающий настоящее Положение о Сайте, вместе с актуальной редакцией Положения публикуются на Сайте.

1.8. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.9. Дата создания Сайта определяется приказом директора школы. Сайт может быть закрыт (удалён) только на основании приказа директора школы.

1.10. Официальный сайт школы является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети интернет.

2. Цели и задачи школьного сайта.

2.1. Сайт обеспечивает официальное представление информации о школе в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей), деловых партнеров и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью школы.

2.2. Основные задачи Сайта:

1. предоставлять максимум информации о школе посетителям;

2. предоставлять актуальную информацию для учеников и их родителей (законных представителей) в короткие сроки (о планируемых мероприятиях, результатах олимпиад, экзаменов, другие срочные сообщения);

3. предоставлять возможность заинтересованным посетителям задать вопросы учителям и администрации, а также получить на них ответ;

4. предоставлять возможность посетителям, ученикам, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам школы обсуждать и решать разные вопросы на форуме (в том числе возможность взаимопомощи учеников по непонятому учебному материалу), также оставлять свои отзывы и пожелания системе комментариев;

5. служить местом публикации работ учеников и педагогов, заявлений администрации школы.

3. Содержание Сайта.

3.1. На официальном сайте размещается:

3.1.1. информация:

1. о полном и сокращенном наименовании школы, о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

2. о структуре и об органах управления школой, в том числе: о структуре и органах управления школы с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), наименование структурных подразделений (органов управления), фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений, места нахождения структурных подразделений, адреса официальных сайтов в сети Интернет структурных подразделений (при наличии), адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

3. сведения о наличии Положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением указанных Положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления);

4. об уровне образования;

5. о формах обучения;

6. о нормативном сроке обучения;

7. о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы;

8. об описании образовательной программы с приложением ее в форме электронного документа;

9. об учебном плане с приложением в виде электронного документа;

10. об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их в виде электронного документа;

11. о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;

12. о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса в виде электронного документа;

13. о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой; об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

14. об общей численности учеников;

15. о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

16. о языках, на которых осуществляется образование;

17. о федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);

18. о директоре школы, его заместителях, в том числе: фамилия, имя, отчество директора школы, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;

19. о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;

20. о материально-техническом обеспечении школы, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотеке, объектах спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

21. о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе сведения о специально оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении беспрепятственного доступа в здания школы, о специальных условиях питания, о специальных условиях охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

22. о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований местного бюджета, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

23. об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, субъектов РФ, местного бюджета, по договорам об оказании платных образовательных услуг;

24. о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

25. о трудоустройстве выпускников;
26. о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);

27. международной аккредитации образовательных программ (при наличии);

3.1.2. копии и электронные документы:

1. устава школы;
2. лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
3. свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
4. плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
5. правила внутреннего распорядка обучающихся;
6. правил внутреннего трудового распорядка;
7. коллективный договор;
8. отчет о результатах самообследования;
9. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
10. о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
11. об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
12. локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема учеников, режим занятий учеников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учеников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями учеников;

3.1.3. иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

3.3. Информация, указанная в пункте 3.1. настоящего Положения, размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий или электронных документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.4. Школа обновляет сведения, указанные в пункте 3.1. настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

3.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4. Структура Сайта.

4.1. Всё содержание Сайта тематически разделяется на разделы. Положение описывает примерную структуру информации, конкретное содержание формируется в рабочем порядке.

4.2. Для обеспечения эффективной навигации по сайту, упрощения поиска информации и ее размещения сведения на сайте группируются при помощи, разделов и подразделов, доступных через иерархические и одноуровневые меню. Содержимое страниц большого объема может быть разбито на главы.

4.3. Доступ к информации на сайте осуществляется с помощью иерархических меню, а также системы поиска. Меню навигации содержатся на каждой странице сайта. Информация обо всех аспектах деятельности школы, а также его организации и функционирования доступна посредством главного иерархического меню. Иерархическое меню таргетированной информации позволяет получить актуальные сведения, нацеленные на конкретные группы пользователей: родителей, педагогов, учащихся и выпускников; для удобства пользователей данное меню может частично дублировать возможности навигации главного меню. Доступ к сервисам, тематическим разделам сайта используются одноуровневые меню сервисов и ссылок.

4.4. Титульная страница сайта в краткой форме представляет информацию о школе: направлениях деятельности, результатах работы, событиях и достижениях в виде лент новостей; содержит средства навигации, текстовые и графические ссылки на избранные ресурсы сети Интернет, список последних обновлений сайта, динамически изменяемую информацию согласно графику работы школы, интерактивные сервисы (формы опросов и голосований).

4.5. В основном текстовом блоке главной страницы содержится общая информация о школе, относительно постоянная во времени: наименование образовательного учреждения, информация об учредителе, сведения о лицензии, аккредитации, государственной регистрации, краткая контактная информация.

4.6. Общие сведения о школе доступны через пункт главного меню «Сведения об образовательной организации». В его подпунктах содержится обзорная информация о школе, распорядке его работы, управляющих органах, а также ресурсов, обеспечивающих функционирование образовательного учреждения. Общая информация – содержит сжатые сведения о школе, его целях, задачах, перспективах, основных достижениях – сведения, формирующие законченный образ школы как одного из субъектов образования.

– Подраздел «Основные сведения» содержит информацию о полном и сокращенном наименовании школы, о дате создания школы, об учредителе (учредителях) школы, о наименовании представительств и филиалов школы, о месте нахождения школы, ее представительств и филиалов, о режиме и графике работы школы, ее представительств и филиалов, о контактных телефонах школы, ее представительств и филиалов, об адресах электронной почты школы, ее представительств и филиалов, об адресах официальных сайтов представительств и филиалов школы или страницах в информационно-телекоммуникационной сети интернет, о местах осуществления образовательной деятельности.

– Подраздел «Руководство. Педагогический состав» содержит информацию о директоре, его заместителях, руководителях (председателях) органов государственно-общественного управления, содержит сведения о

кадровом потенциале школы, общественных организаций, действующих на базе школы, а также размещается их контактная информация, статус, компетенция.

– Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию о структуре и органах управления школы с указанием наименований структурных подразделений (органов управления), о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) школы, об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети интернет структурных подразделений (органов управления) школы (при наличии официальных сайтов), об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) школы (при наличии электронной почты), о Положениях о структурных подразделениях (об органах управления) школы с приложением указанных Положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (при наличии структурных подразделений (органов управления)).

– Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы: форм обучения, нормативного срока обучения, срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации), языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение), учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой, об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе: об учебном плане с приложением его в виде электронного документа, аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа, о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа, методических и иных документах, разработанных школой для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности учеников, в том числе: об общей численности учеников, о численности учеников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), численности учеников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами), численности учеников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности учеников, являющихся иностранными гражданами), численности

учеников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности учеников, являющихся иностранными гражданами).

– Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательной организации» включает информацию о материальных ресурсах, которые использует школа в процессе своей деятельности.

– В подразделе «Документы» приведены копии и электронные документы, регламентирующие работу школы: устав школы, свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями), правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор (при наличии), отчет о результатах самообследования, предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии), локальные нормативные акты школы по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема учеников, режим занятий учеников, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учеников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой и родителями учеников.

– Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность» включает информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, за счет бюджетов субъектов Российской Федерации, за счет местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг, информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года, информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года, копию плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы школы.

– Подраздел «Образовательные стандарты» информирует о внедрении Федеральных государственных образовательных стандартов нового поколения.

– Подраздел «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов: о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе, об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

– Подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) учеников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в школе бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе: количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов, количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

– Подраздел «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе: о специально оборудованных учебных кабинетах, об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении беспрепятственного доступа в здания школы, о специальных условиях питания, о специальных условиях охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

– Подраздел «Государственная итоговая аттестация» предназначен для доступа учащихся к информации об организации учебного процесса, помощи в подготовке к экзаменам, профессиональному самоопределению, поступлению в вузы.

– Подраздел «Международное сотрудничество» содержит информацию: о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии). международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

4.7. Раздел «Олимпиадное движение» представлена информация о научном обществе учащихся, его деятельности, достижениях, перспективах развития, итоги участия школьников в олимпиадах, конкурсах, конференциях, соревнованиях.

4.8. Раздел «Дополнительное образование» содержит сведения о ключевых коллективно-творческих делах, наличии творческих объединений учащихся, содержит план работы творческих объединений, которые могут посещать учащиеся школы.

4.9. Раздел «Символы школы» содержит информацию о символах школы и классов.

4.10. Помимо информации единое информационное пространство сайта дополняют сервисы:

– «Фотоальбом» – содержит архив фотографий мероприятий, материалы для оформления новостей и статей сайта.

– «Памятки по безопасности» – содержит памятки о безопасном поведении, видео и аудиоматериалы.

– «Расписание уроков» – поддерживает доступ пользователей к расписанию занятий, обеспечивает интеграцию с информационной системой составления расписания занятий.

– «Анкета «Качество образовательных услуг»» – раздел проведения интерактивных опросов с возможностью добавления комментариев посетителями сайта.

– «Школьное питание» - предоставляет нормативно-локальные акты школы, график питания, меню и информацию об организации осуществляющей питание в школе.

4.11. Для удобства доступа к актуальной информации различных категорий посетителей сайт содержит иерархическое меню Таргетированной информации. В соответствии с основными шаблонами использования сайта были созданы разделы для учителей, учеников, родителей и выпускников. Каждый раздел включает информационную страницу или сервис, для решения определенной задачи, которая может возникнуть у пользователя.

4.12. Разделы для Родителей (законных представителей) включают средства для организации диалога между законными представителями учащегося и администрацией школы посредством сайта, обеспечивает своевременное снабжение информацией по актуальным вопросам.

– Связь с администрацией школы обеспечивается через форму обратной связи на странице «Обратная связь».

– Страница Прием директора по личным вопросам содержит информацию о графике приема директора, а также изменениях данного распорядка.

– Страница «Электронная запись в школу».

– Страница «Электронная запись на подготовку к школе».

– Страница «Электронный дневник» представляет локально-нормативные документы школы по электронному журналу и электронному дневнику, а также инструкции и правила пользования электронным журналом и электронным дневником.

– Страница «Прием в школу» представляет информацию о порядке приема в образовательное учреждение, сведения о закреплении микрорайона, ссылка на правила приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденные приказом Министерства образования и науки РФ.

– Страница «Информационная безопасность» содержит локально-нормативные документы по персональным данным и сети интернет.

4.13. В разделе «Карта сайта» представлена иерархическая структура разделов, подразделов, страниц. Для поиска материалов (страниц, документов, изображений, видеофайлов и т.п.) действует система поиска. Для обеспечения пользовательского контроля за содержимым сайта: исправления ошибок, недочетов, удаления устаревших материалов, используется система уведомления администратора сайта.

5. Технические особенности.

- 5.1. Для доступа к Сайту из сети Интернет необходимо использование услуг хостинга (размещения файлов Сайта на сервере) и использование доменного имени (адреса Сайта). Конкретные хостинг-провайдер и доменное имя утверждаются приказом директора школы.
- 5.2. Дизайн сайта формируется оптимальным образом в рамках имеющихся возможностей.
- 5.3. Перемещение между страницами Сайта осуществляется с помощью навигационного меню. Все страницы имеют общую часть, одинаковую для всех (содержащую меню и элементы оформления), и индивидуальную (содержащую конкретную информацию данной страницы).
- 5.4. Известность и эффективность Сайта характеризуются посещаемостью и индексом цитирования. Администрация Сайта проводит систематическую работу, направленную на повышение этих показателей.

6. Администрация Сайта.

6.1. Администратором Сайта признаётся лицо, имеющее доступ к редактированию материалов Сайта в сети Интернет (обладающее соответствующими паролями).

6.2. Работник школы назначается Администратором Сайта приказом директора школы.

6.3. В Администрацию Сайта могут входить другие сотрудники и учащиеся, привлекаемые в рабочем порядке к выполнению отдельных действий (в том числе модерированию отдельных разделов Сайта, сбору информации и т.п.). Руководителем Администрации Сайта является Администратор Сайта.

6.4. Администрация Сайта в своих действиях руководствуется здравым смыслом, Уставом школы, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

6.5. Администратор Сайта несёт персональную ответственность за совершение действий с использованием паролей для управления Сайтом и за выполнение своих функций, за исключением случаев вскрытия конверта с паролями.

6.6. Администратор Сайта подчинён директору школы и заместителю директора по учебно-воспитательной работе, курирующий вопросы информатизации, которые информируются обо всех проблемных ситуациях в сфере деятельности Администрации Сайта. Все спорные вопросы и вопросы ответственности Администрации Сайта решаются с указанными должностными лицами.

6.7. Актуальные пароли для управления Сайтом с краткой инструкцией по их использованию хранятся в запечатанном конверте у директора школы. При каждой смене паролей Администратор Сайта обязан изготовить новый конверт с актуальными паролями, запечатать его, проставить на конверте дату и свою подпись, и передать директору школы в трёхдневный срок с момента смены паролей. Директор использует конверт с паролями для доступа к Сайту, если это необходимо в непредвиденной ситуации. Пароли подлежат обязательной смене при каждой смене Администратора Сайта и при каждом вскрытии конверта с

паролями.

6.8. **Функции Администрации Сайта:**

- контроль за соблюдением настоящего Положения;
- признание и устранение нарушений;
- обновление информации на Сайте;
- организация сбора и обработки необходимой информации;
- передача вопросов посетителей их адресатам и публикация ответов;
- обработка электронных писем;
- решение технических вопросов, а также всех попутных вопросов, возникающих в связи с Сайтом, возможно, передача их на рассмотрение руководства школы;
- увеличение известности и эффективности сайта (влияние на посещаемость и индекс цитирования):
- участие в подготовке проектов локальных нормативных актов (и иных документов) в сфере своей компетенции, включая проекты Положения об официальном сайте школы.

6.9. Администрация Сайта обладает всеми полномочиями, необходимыми для осуществления вышеперечисленных функций, обладает правами полного управления Сайтом.

6.10. Решения и действия Администрации Сайта, предполагающие существенные изменения или затрагивающие чьи-либо интересы, фиксируются в письменной форме.

6.11. Администрация Сайта уполномочена отправлять от имени школы по электронной почте, связанной с Сайтом, сообщения, переданные для данной цели руководством школы, ответы на обращения посетителей и письма по вопросам своей компетенции.

7. Правила функционирования.

7.1. Не допускается использование Сайта в целях, не связанных с его функциями, особенно если эти цели противоречат действующим нормам. В частности, не допускается использование ненормативной лексики и оскорблений в чей-либо адрес при использовании сервисов Сайта.

7.2. Сайту применимы общепринятые моральные нормы. Оформление Сайта должно быть классическим; содержание Сайта должно быть выражено деловым и публицистическим стилями классического русского языка, максимально грамотно; информация должна быть корректна, не содержать клеветы и оскорблений в чей-либо адрес, не должна касаться тем, не соответствующих тематике сайта или выходящих за пределы компетенции школы, как-то: политики, религии, личной жизни кого-либо, рекламы чего-либо и пр.

7.3. Посетителям, Администрации Сайта и иным лицам предписывается соблюдать указанные нормы по отношению к Сайту.

7.4. Запрещены любая информация и любые действия, препятствующие нормальному функционированию Сайта в целом или отдельных его частей.

7.5. Эффективность Сайта напрямую зависит от актуальности,

представленной на нём информации, поэтому всем работникам школы, ответственным за определённую часть деятельности школы, предписывается своевременно и в полном объёме предоставлять соответствующую информацию Администрации Сайта. Информация, необходимая для ответов на обращения посетителей, предоставляется ответственными сотрудниками в семидневный срок.

7.6. Поощряется предоставление любых материалов для публикации на Сайте, но Администрация Сайта вправе отказать в публикации некоторых материалов с объяснением или без объяснения причин. Основным критерием является соответствие содержания публикации настоящему Положению и иным нормам. При публикации сохраняются все авторские права (выбор формы в соответствии с желанием автора).

7.7. С целью предупреждения нарушений и эффективного информирования посетителей о действующих нормах Администрация Сайта составляет правила форума системы комментариев, правила рассмотрения обращений, основанные на нормах настоящего Положения, но в более понятной для посетителей форме. Эти правила публикуются на страницах, которые пользователи обязательно будут просматривать при использовании соответствующих сервисов.

7.8. Администрация Сайта обязана следить за соблюдением правил, не допускать нарушений и устранять уже допущенные кем-либо нарушения, а также выявлять нарушителей с целью призвать их к порядку.

8. Оценка эффективности работы Сайта.

8.1. Для оценки эффективности деятельности Сайта используются следующие критерии и показатели:

- посещаемость и индекс цитирования Сайта;
- содержательность Сайта и полнота информации, определяемой на основе отзывов пользователей и результатов оценки экспертами в рамках конкурсов сайтов;
- количество, тематический состав и качество электронных обращений посетителей и ответов на них;
- количество официальных публикаций работ учащихся и учителей на Сайте;
- количество и наполненность информацией личных страниц работников школы;
- скорость реакции на реальные события и оперативность предоставления актуальной информации;
- эстетичное оформление страниц;
- признание Сайта официальным представительством школы в Интернете общественностью (обращение через сервисы сайта к лицу, доверие как к официальному источнику).

Положение разработано заместителем директора Мольковым А.А. _____