



Муниципальное
общеобразовательное
автономное учреждение
«Средняя
общеобразовательная
школа № 88»

ИНН 5610231488 /КПП 561001001
ОГРН 1185658008711
460060 г. Оренбург,
ул. Транспортная, 16/5
тел.: 8 (3532) 43-39-04

ФГБОУ ВО «Оренбургский
государственный
аграрный университет»

Ректору
А.Г. Гаварову

ПРИКАЗ

от «15» сентября 2023 г. № 01-12/538

«Об организации питания учащихся 1-11 классов в 2023-2024 учебном году»

В соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 29 декабря 2018 года №921-пп «Об утверждении государственной программы Оренбургской области «Развитие системы образования Оренбургской области», руководствуясь постановлением администрации города Оренбурга от 16.12.2014 № 3162-п «Об обеспечении питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Оренбурга за счет бюджетных ассигнований города Оренбурга», распоряжением управления образования администрации города Оренбурга № 522 от 31.08.2023 г,

п р и к а з ы в а ю:

1. Возложить ответственность за организацию питания обучающихся в школе на заместителя директора Е.Ю. Матвееву.
2. Обеспечить на основе договора с КШП «Огонек» горячим одноразовым питанием обучающихся 1-4 классов, одно и (или) двухразовое горячее питание для обучающихся 5-11 классов (7-11 и 12 лет и старше) в соответствии с 12-дневным меню, согласованным с управлением Роспотребнадзора по Оренбургской области.
3. Обеспечить бесплатным горячим питанием обучающихся 1-4 классов, имеющих медицинские показания, по специализированному меню (лечебное питание).
4. Использовать с 1 сентября 2023 года финансовые средства, выделенные на удешевление питания школьников из городского бюджета в сумме 5 рублей и дотацию из областного бюджета в сумме 8 рублей ежедневно всем обучающимся 5-11 классов в соответствии с календарным учебным графиком.
5. Организовать питание обучающихся в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования».

6. Назначить ответственными по учёту компенсационных выплат классных руководителей 1-11 классов. Общий контроль по учёту возложить на заместителя директора Е.Ю. Матвееву.

7. Организовать учёт питания детей лиц, награжденных муниципальной наградой – медалью «Материнство» в журнал учёта горячего питания детей по форме.

Отв. заместитель директора Е.Ю. Матвеева,
социальный педагог О.С. Кардапольцева

8. Разработать план мероприятий по увеличению охвата обучающихся 5-11 классов горячим питанием и обучению детей принципам здорового питания.

9. Обеспечить реализацию программы «Разговоры о правильном питании» в 2023-2024 учебном году.

10. Провести производственное совещание 4 сентября с классными руководителями по организации горячего питания учащихся в первом полугодии с приглашением работников КШП «Огонек».

Отв. заместитель директора Е.Ю. Матвеева

11. Провести родительские собрания (согласно графику) по организации горячего питания в школе.

Отв. классные руководители 1-11 классов

12. Уделять в течение учебного года большое внимание активизации родительской и ученической общественности для совместной деятельности по формированию основ культуры питания и здорового образа жизни.

Отв. классные руководители

13. Контроль за правильностью составления меню возложить на фельдшера школы Д.Д. Гайнуллину.

14. Осуществлять контрольную проверку за работой столовой не менее 1 раза в месяц.

15. Создать комиссию для контроля за питанием:

Бракеражная комиссия

1. Гайнуллина Д.Д. – фельдшер
2. Сливина Н.Н. – бригадир столовой
3. Васильченко Н.А. – директор МОАУ «СОШ № 88»
4. Матвеева Е.Ю. – заместитель директора.

16. Утвердить график питания в течение года обучающихся 1-11 классов согласно Приложению № 1.

17. Утвердить график проверки столовой родительской общественностью согласно Приложению № 2.

18. Предоставлять ежемесячную заявку о расходах на дотирование питания учащихся до 3 числа текущего месяца, а также отчет о расходах связанных с выплатами на дотирование учащихся школы в муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений».

Отв. заместитель директора Е.Ю. Матвеева

19. Ответственность за использование компенсационных и дотационных выплат в школе, выделенных на удешевление питания, возлагаю на себя.

20. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



Н.А. Васильченко

С приказом ознакомлены:

Гайнуллина Д.Д.

Кардапольцева О.С.

Матвеева Е.Ю.

Сливина Н.Н.

**График проверки работы столовой родительской общественностью
на I полугодие 2023-2024 учебного года**

Сентябрь	
04.09 - 08.09	1 «А», 3 «А», 4 «К», 7 «Д»
11.09 - 15.09	1 «Б», 3 «Б», 5 «А», 8 «А»
18.09 - 22.09	1 «В», 3 «В», 5 «Б», 8 «Б»
25.09 - 29.09	1 «Г», 3 «Г», 5 «В», 8 «В»
02.10 - 06.10	1 «Д», 3 «Д», 5 «Г», 8 «Г»
Октябрь	
09.10 - 13.10	1 «Е», 3 «Е», 5 «Д», 8 «Д»
16.10 - 20.10	1 «Ж», 3 «Ж», 5 «Е», 8 «Е»
23.10 - 27.10	1 «К», 3 «К», 6 «А», 6 «К», 9 «Б»
30.10 - 03.11	1 «Л», 2 «Л», 6 «Б», 9 «В»
Ноябрь	
07.11 - 10.11	2 «А», 3 «Л», 6 «В», 9 «Г»
13.11 - 17.11	2 «Б», 4 «Б», 6 «Г», 9 «Д»
20.11 - 24.11	2 «В», 4 «В», 6 «Д», 9 «А»
27.11 - 01.12	2 «Г», 4 «Г», 6 «Е», 10 «А»
Декабрь	
04.12 - 08.12	2 «Д», 4 «Д», 5 «Ж», 7 «А»
11.12 - 15.12	2 «Е», 4 «Е», 5 «К», 7 «Б»
18.12 - 22.12	2 «Ж», 4 «Ж», 7 «В», 7 «Е»
25.12 - 29.12	2 «К», 4 «А», 5 «Л», 7 «Г», 11 «А»