

ДОГОВОР № 88

на оказание услуг по организации питания детей в лагере дневного пребывания на базе Муниципального общеобразовательного автономного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 88»

г. Оренбург

«01» 06 2021 г.

Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 88» (МОАУ «СОШ № 88»), именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Васильченко Натальи Александровны, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Акционерное общество «Комбинат школьного питания «Огонек» (АО «КШП «Огонек»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Затонского Дмитрия Александровича, действующего на основании Устава, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», на основании ст. ст. 2, 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», заключили настоящий договор (далее – «Договор») о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик и Исполнитель обязуются совместно организовать двухразовое питание детей в лагере дневного пребывания на базе МОАУ «СОШ № 88» по адресу: г. Оренбург, ул. Транспортная, д. 16/5, в соответствии с условиями настоящего договора.

1.2. Исполнитель обязуется оказать услуги по организации питания детей в лагере дневного пребывания, включая приобретение наборов продуктов питания (далее по тексту – Услуги) с учетом имеющихся условий для организации питания и в соответствии с установленными нормативами, нормами и правилами.

1.3. Заказчик обязан принять и оплатить услуги, оказанные Исполнителем в соответствии с условиями настоящего договора.

1.4. Оказание услуг осуществляется согласно ежедневных заявок в соответствии с количеством присутствующих детей в лагере дневного пребывания. При исполнении настоящего договора его стороны руководствуются Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Федеральным законом от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», СанПиН 2.3.6.1078-01, СП 2.4.3648-20.

2. СРОКИ ПО ДОГОВОРУ

2.1. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем с 01.06.2021 по 30.06.2021 и с 02.07.2021 по 30.07.2021, по заявкам Заказчика. Оказание услуг осуществляется ежедневно, кроме выходных, праздничных дней, а также иных дней, когда учреждение Заказчика не функционирует по причине проведения ремонтных работ, а также по иным причинам.

3. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ИХ ОПЛАТЫ

3.1. Цена Договора составляет 337 286,25 (Триста тридцать семь тысяч двести восемьдесят шесть рублей 25 копеек) (1 смена: 85 детей * 21 день * 128,49 руб., 2 смена: 40 детей * 21 день * 128,49 руб.). В том числе: 212 940,00 руб. за счет средств бюджета Оренбургской области; 72 345,00 руб. за счет средств бюджета города Оренбурга; 52 001,25 руб. – за счет средств родителей. НДС не предусмотрен.

3.2. Стоимость услуги в день составляет – 128,49 рублей, из которых:

81,12 рублей в день – субвенция из областного бюджета на набор продуктов питания, предоставляемая в соответствии с постановлением Правительства Оренбургской области от 25.07.2019 № 588-пп «Об установлении средней стоимости путевки в организации отдыха детей и их оздоровления и средней стоимости набора продуктов питания в лагерях дневного пребывания на 2020 год и на плановый период 2021 - 2022 годов»;

27,56 рублей в день – услуга по приготовлению горячего питания, предоставляемая в соответствии с постановлением Администрации города Оренбурга от 28.10.2019 № 3093-п «Об утверждении муниципальной программы «Доступное образование в городе Оренбурге»;

19,81 рублей – средства Получателя услуги в соответствии с распоряжением управления образования администрации города Оренбурга от 17.05.2021 № 252«Об утверждении тарифов на услуги (путевки) по организации отдыха детей в каникулярное время, оказываемые муниципальными организациями, подведомственными управлению образования администрации города Оренбурга в 2021 году».

3.3. Цена Договора включает в себя расходы, связанные с выполнением настоящего Договора: приобретение и поставку наборов продуктов питания, их хранение, оказание услуг по организации питания, стоимость сырья, изделий, затраты на их приготовление, на доставку питания в дневные лагеря, на заработную плату работников Исполнителя, на уплату налогов, таможенных пошлин, сборов и других обязательных платежей, т.е. является конечной.

3.4. Оплата в размере 108,68 руб. в день на одного ребенка производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя. Оплата в размере 19,81 руб. в день на одного ребенка производится путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или вносится Заказчиком в кассу Исполнителя.

3.5. Оплата производится за фактически оказанную услугу по фактическому количеству детей, присутствующих в лагере дневного пребывания на базе Заказчика, на основании акта сдачи-приемки оказанной услуги и акта сверки с приложением к нему отчетных документов (ежедневные справки по количеству питающихся, меню, накладная на поставку набора продуктов питания, счет фактура) **не позднее 30 календарных дней** даты подписания заказчиком Акта оказанных услуг.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

4.1. Заказчик обязан:

- 1) согласовать примерное меню, разработанное Исполнителем;
- 2) своевременно оплачивать услуги по Договору в соответствии с условиями настоящего договора;
- 3) предоставлять Исполнителю производственные помещения для приготовления и/или готовых блюд, исправное технологическое, холодильное и весоизмерительное оборудование, необходимую мебель, в состоянии, соответствующем требованиям санитарно-эпидемиологического законодательства, в безвозмездное пользование на период действия настоящего договора;
- 4) устанавливать режим работы столовой по дням недели и часам согласно СП 2.4.3648-20, согласовывая его с Исполнителем, и размещать для обязательного ознакомления с данным режимом работы детей, их родителей и педагогов;
- 5) предоставлять необходимую информацию для составления заявки на оказание услуг по организации питания в соответствии с количеством детей присутствующих в лагере дневного пребывания;
- 6) осуществлять охрану столовой и складских помещений;
- 7) осуществлять вывоз мусора и пищевых отходов.
- 8) обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологического режима в производственных помещениях;
- 9) назначать ответственного за организацию питания детей, за ведение учета фактически питающихся;
- 10) своевременно (то есть не позднее 1 рабочего дня до дня питания) предоставлять заявки на питание в соответствии с количеством детей в лагере дневного пребывания;
- 11) производить корректировку заявки, в соответствии с количеством детей, присутствующих в лагере, не позднее 14 часов 00 минут дня, предшествующего дню питания;
- 12) обеспечивать условия, необходимые для личной гигиены детей в лагере дневного пребывания и контролировать их соблюдение во время посещения столовой;
- 13) обеспечивать соблюдение режима питания в соответствии с графиком;
- 14) оплачивать расходы, связанные с эксплуатацией помещений и оборудования (снабжение горячей и холодной водой, электроэнергией, водоотведением).

4.2. Заказчик вправе:

- 1) осуществлять ежедневный контроль за ходом исполнения Договора Исполнителем, в том числе за качеством, сроками (графиком) оказания Услуг.

2) осуществлять контроль за качеством поступающей продукции и ее возврат, в случае несоответствия сопроводительным документам, при участии представителей Заказчика и Исполнителя.

4.3. Исполнитель обязан:

- 1) разработать примерное меню не менее, чем на 10 дней и согласовать с Заказчиком;
- 2) комплектовать ежедневное меню, в соответствии с примерным меню, согласованным Заказчиком. В случае непредвиденных обстоятельств производить замену блюд, кулинарных изделий и пищевых продуктов аналогичными продуктами, сходными по пищевой и энергетической ценности;
- 3) оказывать услуги по графику, утвержденному Заказчиком и согласованному с Исполнителем;
- 4) соблюдать санитарно-гигиенические и санитарно-противоэпидемические требования, а также требования по охране труда и пожарной безопасности;
- 5) обеспечивать правильную эксплуатацию холодильного, технологического, весоизмерительного и другого оборудования пищеблока, согласно инструкциям по эксплуатации;
- 6) нести расходы по ремонту холодильного, технологического и другого оборудования столовой при наличии вины Исполнителя в его неисправности. Вина Исполнителя должна подтверждаться актом технического осмотра уполномоченного представителя обслуживающей организации и в присутствии представителей Заказчика;
- 7) осуществлять своим автотранспортом своевременную доставку готовых кулинарных блюд, сырья, продуктов питания и полуфабрикатов (овощи, мясо), упакованных под вакуумом, соответствующего качества;
- 8) обеспечивать снабжение столовой Заказчика хозяйственным и кухонным инвентарем, кухонной и столовой посудой, приборами, моющими и дезинфицирующими средствами в соответствии с действующими нормами;
- 9) укомплектовать столовую Заказчика квалифицированными кадрами согласно штатному расписанию, знающими основы организации и технологию школьного питания, прошедшими медицинский осмотр, гигиеническое обучение и аттестацию органами Роспотребнадзора;
- 10) предоставлять возможность беспрепятственного доступа в столовую представителей Заказчика, уполномоченных органов в целях осуществления проверки соблюдения Исполнителем настоящего Договора;
- 11) за свой счет устранять замечания надзорных органов по качеству и соответствию нормам питания, производить оплату штрафных санкций в случае, если нарушения допущены по вине исполнителя Услуги;
- 12) ежедневно вести на пищеблоке документацию в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20.

4.4. Исполнитель имеет право:

- 1) в случае несвоевременного либо неполного предоставления Заказчиком заявки на оказание услуг в соответствии с количеством детей, присутствующих в лагере дневного пребывания, Исполнитель вправе взять за основу данные заявки предыдущего дня питания для исполнения своих обязательств по настоящему Договору;
- 2) запрашивать и получать у Заказчика документацию и информацию необходимую для выполнения настоящего Договора;
- 3) информировать Заказчика о форме оказания услуг, о предполагаемых изменениях и последствиях, которые могут возникнуть у Заказчика в ходе или в результате оказания услуг.

4.5. Исполнителю запрещено:

- 1) использовать помещения Заказчика и технологическое оборудование столовой Заказчика в целях, непредусмотренных настоящим договором;
- 2) хранить в помещении пищеблока Заказчика любую продукцию, не входящую в утвержденное Заказчиком меню.

5. СДАЧА-ПРИЕМКА УСЛУГ.

5.1. По завершении оказания Услуг Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки услуг, а также счета фактуры и накладные на поставку набора продуктов питания для окончательной оплаты Услуг.

5.2. Заказчик в течение 3 рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки Услуг обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки или мотивированный отказ от приемки Услуг, оказанных Исполнителем.

6. ИЗМЕНЕНИЕ И РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

6.1. Изменения, вносимые в условия Договора, осуществляются на основании дополнительных соглашений сторон, совершенных в письменной форме. При этом сроки и порядок исполнения Договора, а также качество Услуг изменению не подлежат.

6.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда, в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством Российской Федерации.

6.3. Расторжение Договора по соглашению Сторон совершается в письменной форме.

6.4. При расторжении Договора объем оказанных Услуг передается Заказчику по акту, Заказчик оплачивает Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг на момент расторжения Договора.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору.

7.2. В случае просрочки Исполнителем обязательств, предусмотренных договором, Заказчик вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от стоимости не оказанной в срок услуги. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, за исключением просрочки, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 0,1 процентов от цены договора.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных договором, Исполнитель вправе потребовать уплаты пеней. Пенья начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Пенья устанавливается в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.

7.4. Стороны освобождаются от уплаты штрафа, пени если докажут, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по договору произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.5. Уплата санкций не освобождает Стороны от выполнения принятых обязательств.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и применяется к правоотношениям сторон, возникшим с 01.06.2021 и действует по 30.07.2021, а в части оплаты - до полного исполнения сторонами своих обязательств.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится в МКУ «Управление по ОФХДОУ» (Муниципальное казенное учреждение «Управление по обеспечению финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений»), и по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.2. Качество оказанных Исполнителем Услуг должно соответствовать условиям Договора. Услуги в момент передачи Заказчику должны обладать свойствами, указанными в Договоре и определенными действующим законодательством.

9.3. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются посредством переговоров Сторон. При невозможности урегулирования споров сторон в переговорном порядке, споры разрешаются Арбитражным судом Оренбургской области.

9.4. Во всех остальных случаях, непредусмотренных Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

10. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК

МОАУ «СОШ № 88»
г. Оренбург, ул. Транспортная, д. 16/5
тел. 43-39-04, 43-39-06
ИНН 5610231488 КПП 561001001
Финансовое управление администрации
г. Оренбурга (МОАУ «СОШ № 88», л/с
039.30.038.2, 039.30.038.4, 039.30.038.5)
р/с 03234643537010005300
Банк: Отделение Оренбург // УФК по
Оренбургской области, г. Оренбург
БИК 015354008
к/с 40102810545370000045

Директор
МОАУ «СОШ № 88»

М.П.


/ Н.А. Васильченко/



ИСПОЛНИТЕЛЬ

АО «КШП «Огонек»
Юридический адрес: 460023, г. Оренбург,
ул. Котова, д.103
фактический адрес: 460026, г. Оренбург, ул.
Полигонная, 32 В
тел: 8 (3532) 44-06-65, 44-06-56, эл.почта:
mail@ogn.su, сайт: кшп-огонек.рф
ИНН/КПП 5611077285/ 561101001
ОКПО 03004211
р/с 40702810618610000202 в Филиале
«Центральный» Банка ВТБ ПАО г. Москва,
к/с 30101810145250000411
БИК 044525411
Генеральный директор
АО «КШП «Огонек»

М.П.


/Д.А. Затонский/

